

Утверждено
приказом председателя
Арбитражного суда Поволжского округа
от «02» декабря 2021 г.
№ 04-02/373

Правила публикации материалов в электронном журнале Арбитражного суда Поволжского округа

К публикации в электронном журнале Арбитражного суда Поволжского округа (далее – Электронный журнал) принимаются материалы, направленные и посвященные актуальным проблемам в применении действующего законодательства.

1. Материал для публикации в Электронном журнале (далее – материал) оформляется в соответствии с правилами оформления рукописи и представляется в электронном виде (в формате Word 7.0 или поздней версии) в отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики² и на адрес электронной почты info@faspo.arbitr.ru не позднее 31 мая или 30 ноября³.

2. Текст материала должен быть отформатирован следующим образом:

– шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, междустрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25 см. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Текст выравнивается по ширине.

– сноски постранично в конце каждой страницы. Сноски набираются шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 кегль, междустрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25 см.

В сноски могут выноситься применяемые сокращения и источники содержащихся в статье практических примеров, цитат и выводов иных авторов.

Не следует выносить в сноски источники публикации нормативных правовых актов, судебных актов, реквизиты нормативных правовых актов, нормы которых

² Примечание: только для сотрудников АС ПО.

³ Образец оформления представлен в конце правил.

цитируются в тексте.

Сноски должны давать однозначное представление о виде источника, названии статьи, журнала (книги), издательстве. При оформлении сносок на материалы, размещенные в сети «Интернет», обязательно указывать полный адрес и дату обращения.

3. Материал должен содержать следующие элементы, оформленные в соответствии с требованиями журнала:

а) название;

б) сведения об авторе: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень, ученое звание (*при наличии*);

в) аннотацию (примерно 100-150 слов), которая должна кратко отражать структуру статьи и быть информативной;

г) ключевые слова (около 4-6 слов или словосочетаний), которые должны предельно точно отражать предметную область исследования.

Статья должна содержать правовую, экономическую актуальность исследования и выводы относительно исследуемой проблематики.

4. При наличии в тексте цитируемой литературы автор представляет пристатейный библиографический список (этот список составляется в алфавитном порядке из названий научных источников, приведенных в сносках по тексту статьи, указывается в конце статьи).

5. Объем материала:

– для научно-практической статьи должен быть не менее 0,5 авторских листов (20 000 печатных знаков, включая пробелы между словами) и не более 1 авторского листа (40 000 печатных знаков). В случае если объем статьи превышает 40 000 знаков статья публикуется частями в нескольких выпусках журнала;

– для тезиса – 2 страницы (до 6500 печатных знаков включая пробелы).

6. К рассмотрению не принимаются материалы, направленные в несколько изданий и не соответствующие указанным правилам.

7. При направлении материала в журнал автор обеспечивает соблюдение орфографии, а также правильность написания соответствующих юридических терминов и наличие необходимой информации.

Редакция оставляет за собой право без согласования с автором исправлять бесспорные ошибки и недостатки текста. Отправляя материал в редакцию, автор соглашается на редакторскую правку материала и/или сокращение, не искажающее общего смысла статьи.

Все поступающие материалы проверяются редакцией на плагиат.

Студенты и аспиранты для публикации в Электронном журнале предоставляют материалы с визой заведующего кафедрой либо преподавателя, имеющего ученую степень. Содержание научно-практической статьи должно раскрывать авторский и академический подход в сфере существующих правовых проблем.

8. Публикация работ авторов осуществляется на безвозмездной основе, плата за опубликование рукописей не взимается, факт передачи рукописи в редакцию является согласием автора с условиями опубликования.

9. Материал автора не должен содержать политических, идеологических и иных неправовых мотивов.

Образец оформления

Ф.И.О.,

ученая степень, ученое звание (*при наличии*),

должность, место работы

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ / ТЕЗИСА**Аннотация.** Текст. Текст. Текст.**Ключевые слова:** Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Далее следует текст статьи.

Библиографический список:

Суханов Е.А. Вещное право: научно-познавательный очерк. – М.: Статут, 2017. – 559 с.