

УТВЕРЖДЕНО
приказом Арбитражного суда
Поволжского округа
от « 26 » января 2026г. № 04-07/23

ПОЛОЖЕНИЕ
об учетной политике Арбитражного суда Поволжского округа

Учетная политика для целей бюджетного учета

Настоящее Положение об учетной политике Арбитражного суда Поволжского округа (далее - Учетная политика) устанавливает правила ведения бюджетного учета Арбитражного суда Поволжского округа (далее – Суд).

Учетная политика Суда разработана в соответствии:

Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ);

Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – НК РФ);

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция № 191н);

Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектов малого предпринимательства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее - Стандарт «Концептуальные основы»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее - Стандарт «Основные средства»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее - Стандарт «Аренда»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – Стандарт «Обесценение активов»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее - Стандарт «Представление бухгалтерской отчетности»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу» (далее - Стандарт «Выплаты персоналу»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее – Стандарт «Нематериальные активы»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» (далее - Стандарт «Непроизведенные активы»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты» (далее - Стандарт «Финансовые инструменты»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее - Стандарт «Отчет о движении денежных средств»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее - Стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее – Стандарт «События после отчетной даты»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее - Стандарт «Доходы»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее - Стандарт «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее - Стандарт «Запасы»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – Приказ № 82н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее - Стандарт «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета» (далее - Стандарт «План счетов бюджетного учета»);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы организации и ведения бюджетного учета;

иными нормативными актами, приказами, распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (далее – СД при ВС РФ) и настоящей Учетной политикой, регулирующими вопросы организации и ведения бюджетного учета и составления бухгалтерской отчетности о хозяйственной деятельности Суда бюджетного учета.

1. Общие положения

1.1. Суд самостоятельно формирует свою Учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бюджетном учете.

Учетная политика направлена на формирование полной и достоверной информации о финансовом и имущественном положении Суда, применяется с момента ее утверждения и подлежит дополнению или изменению в случаях:

- изменения требований законодательства Российской Федерации или нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бюджетного учета;

- разработки или выбор Судом нового способа ведения бухгалтерского учета, применения нового способа предполагает более достоверное представление фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности организации или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;

- в случаях существенного изменения условий деятельности Суда.

Существенное изменение условий деятельности Суда может быть связано с реорганизацией, изменением видов деятельности.

Согласно Закону № 402-ФЗ, Учетная политика применяется последовательно из года в год.

1.2. Бюджетный учет в Суде ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета (Приложение № 1) к настоящей Учетной политике, разработанным в соответствии с Инструкцией №121н «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», Инструкцией №132н «План счетов бюджетного учета», пунктом 19 стандарта «Концептуальные основы».

1.3. При ведении бюджетного учета применяются следующие коды вида финансового обеспечения деятельности:

– деятельность, осуществляемая за счет средств федерального бюджета Российской Федерации (бюджетная деятельность) (КФО) – «1»;

– средства во временном распоряжении (КФО) – «3».

1.4. Для отражения фактов хозяйственной жизни по поступлению и выбытию активов в Суде действуют постоянно действующая комиссия. Состав комиссии утверждается отдельным приказом Суда.

1.5. Перечень должностных лиц, имеющих право первой и второй подписи кассовых и банковских документов, а также перечень должностных лиц, имеющих право подписи других документов по вопросам выполнения договорных обязательств, утверждается приказом председателя Суда.

1.6. Перечень должностей сотрудников Суда, с которыми заключается договор о материальной ответственности:

специалисты финансового отдела, в должностные обязанности которых входит контроль над сохранностью денежных средств, денежных документов, их учёт, движение;

специалисты отдела материально – технического обеспечения, в должностные обязанности которых входит контроль над движением и сохранностью основных средств и материальных запасов;

специалисты отдела информатизации и связи, в должностные обязанности которых входит контроль над движением и сохранностью основных средств, материальных запасов, нематериальных активов в рамках информационно – коммуникационных технологий (далее – ИКТ);

специалисты отдела кадров и государственной службы, в должностные обязанности которых входит контроль над оборотом бланков строгой отчетности (служебные удостоверения: наклейки и голограммы);

специалисты отдела делопроизводства, в должностные обязанности которых входит контроль над оборотом исполнительных листов, почтовых отправлений.

1.7. Суд публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов Учетной политики.

2. Организация ведения бухгалтерского (бюджетного) учета

2.1. Бюджетный учет представляет собой формирование документированной систематизированной информации об активах, обязательствах, фактах хозяйственной жизни, источниках финансирования деятельности, доходах и расходах Суда и составление на ее основе бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Ведение бюджетного учета осуществляется финансовым отделом Суда, деятельность которого регламентируется Положением об отделе, должностными регламентами работников отдела.

2.2. На основании пункта 3 статьи 9 Закона № 402-ФЗ требования начальника финансового отдела – главного бухгалтера в отношении соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов и сведений, необходимых для ведения бухгалтерского учета в финансовый отдел в установленные сроки являются обязательными для всех сотрудников Суда.

2.3. Первичные учетные документы составляются при совершении факта хозяйственной деятельности (либо непосредственно после его окончания). Лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивают своевременную передачу первичных учетных документов в финансовый отдел Суда для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета.

2.4. В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Закона № 402-ФЗ специалисты финансового отдела не несут ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов по свершившимся фактам хозяйственной жизни, а также за достоверность этих данных.

2.5. Бухгалтерский учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

2.6. Порядок закупок товаров, работ, услуг на основе государственных контрактов определяется в соответствии с Законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Состав работников Суда, входящих в комиссию по осуществлению закупок для нужд Суда, имеющих право действовать от имени заказчика - Суда при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальном сайте РФ для размещения информации о размещении заказов, а также контрактный управляющий - назначается и утверждается отдельными приказами председателя Суда.

2.7. На основании пункта 1 статьи 7 Закона № 402-ФЗ ответственным за организацию ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, хранение документов

бухгалтерского (бюджетного) учета и соблюдение законодательства РФ при выполнении хозяйственных операций в Суде является председателем Суда.

2.8. На основании пункта 3 статьи 7 Закона № 402-ФЗ ответственным за ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в Суде является начальник финансового отдела – главный бухгалтер, который подчиняется непосредственно председателю Суда и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного и налогового учета, своевременное, полное и достоверное представление бюджетной, статистической и налоговой отчетности.

2.9. В соответствии с Инструкцией № 191н бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и сроках, установленным СД при ВС РФ и бюджетным законодательством.

Бюджетная отчетность формируется и хранится в виде электронных документов в программе «Свод отчетов ПРОФ. 1С». После представления и предварительного одобрения отчетности в СД при ВС РФ, формы отчетности размещаются в подсистеме «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Отчетность считается принятой при поступлении в Электронном бюджете уведомления о принятии отчетности от главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС).