

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Поволжского округа
от «21» декабря 2023 года № 04-07/187

**План
противодействия коррупции
в Арбитражном суде Поволжского округа на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов Арбитражного суда Поволжского округа для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Отдел кадров и государственной службы, руководители структурных подразделений	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Поволжского округа	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Секретариат председателя суда	ежеквартально
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Поволжского округа. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Секретариат председателя суда, отдел кадров и государственной службы (отв.)	в течение года
1.5.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Поволжского округа	Отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи	в течение года
1.6.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Поволжского округа в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Отдел кадров и государственной службы	ежеквартально (до 01 февраля, до 01 мая, до 01 августа, до 01 ноября)

1.7.	Обеспечить действенное функционирование аттестационных комиссий, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Поволжского округа, Комиссии по проведению служебных проверок	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.8.	Обеспечить участие в заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Республике Татарстан, Верховного Суда Республики Татарстан, районных (городских) судов Республики Татарстан, Казанского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Поволжского округа и Арбитражного суда Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.9.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Поволжского округа отрицательного отношения к коррупции	Руководство суда, отдел кадров и государственной службы, руководители структурных подразделений	в течение года
1.10.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.11.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Поволжского округа на 2024 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Отдел кадров и государственной службы, структурные подразделения	декабрь
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Руководитель аппарата-администратор суда, руководители структурных подразделений	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	Руководитель аппарата-администратор суда, руководители структурных подразделений	в течение года
2.3.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Поволжского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации	Руководитель аппарата-администратор суда, отдел материально-технического обеспечения, отдел	в течение года

		информатизации и связи, финансовый отдел	
2.4.	Принимать меры по недопущению нецелевого использования средств федерального бюджета	Руководство суда, руководитель аппарата- администратор суда, финансовый отдел	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Поволжского округа обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Поволжского округа обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Поволжского округа обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Поволжского округа обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05 октября 2020 года № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.6.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости

3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Поволжского округа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.8.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие Арбитражного суда Поволжского округа размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел кадров и государственной службы	до 01 апреля
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Поволжского округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2023 года	Отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля включительно
3.10.	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Поволжского округа сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Поволжского округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2023 года	Отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.11.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Поволжского округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2023 года	Отдел кадров и государственной службы	до 28 июня
3.12.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Поволжского округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2023 года	Отдел кадров и государственной службы	до 30 июля
3.13.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и федеральными	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости

	государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Поволжского округа		
3.14.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Поволжского округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.15.	Проводить анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Поволжского округа	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.16.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.17.	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Поволжского округа, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.18.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Поволжского округа требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.20.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Поволжского округа, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Арбитражный суд Поволжского округа, об их	Отдел кадров и государственной службы	постоянно

	родственников и свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов		
3.21.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Арбитражном суде Поволжского округа	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Осуществлять методическое и консультативное сопровождение исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Поволжского округа, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
4.2.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Поволжского округа, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
4.3.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Поволжского округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
4.4.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Поволжского округа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы, финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения	в течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Поволжского округа			
5.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Арбитражного суда Поволжского округа данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	Отдел кадров и государственной службы, секретариат председателя суда, отдел информатизации и связи	до 30 апреля

5.2.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Поволжского округа	Отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи	в течение года
------	---	--	----------------