

Порядок ознакомления с материалами дела в Арбитражном суде Поволжского округа

УТВЕРЖДЕН

приказом врио председателя

Арбитражного суда

Поволжского округа

от «05» марта 2021 г.

№ 04-02/57

ПОРЯДОК

ознакомления с материалами дела

в Арбитражном суде Поволжского округа

I. Общие положения

1.1. Данный порядок разработан в целях организации работы по ознакомлению с материалами судебных дел в соответствии с требованиями Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации, утвержденной постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 100.

1.2. Лица, участвующие в деле, вправе знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, использовать собственные технические средства для изготовления копий документов судебного дела. Работники суда не несут ответственность за идентичность полученных копий материалам дела и удостоверить их не могут.

1.3. Работнику суда, осуществляющему ознакомление с материалами дела, не разрешается давать советы, консультации юридического характера, вести обсуждение материалов дела.

1.4. Вопросы, связанные с соблюдением порядка ознакомления с материалами дела, рассматриваются начальником отдела делопроизводства суда.

II. Порядок ознакомления с материалами дела в здании суда

2.1. Ознакомление сторон и других лиц, участвующих в деле, с материалами судебного дела производится по их ходатайству помощником судьи с разрешения судьи, в производстве которого находится дело, а в его отсутствие – председателя соответствующего судебного состава. Ознакомление с материалами дела производится в помещении, специально предназначенном для этого, оснащенном системой видеонаблюдения и средствами связи.

2.2. Лицу, заявившему ходатайство об ознакомлении с материалами дела, назначается дата и время ознакомления.

2.3. Ознакомление с материалами дела производится со дня назначения дела к судебному разбирательству. В день судебного разбирательства ознакомление с материалами дела заканчивается за один час до судебного заседания.

2.4. Лица, участвующие в деле, и (или) их представители, прибывшие для ознакомления с материалами судебного дела, пропускаются в здание суда согласно Инструкции об организации пропускного и внутриобъектового режима в Арбитражном суде Поволжского округа. Они должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, удостоверение) и оригинал действующей доверенности, выданной и оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Полномочия руководителей организаций подтверждаются документами, удостоверяющими их служебное положение, а также учредительными и иными документами.

2.5. Ознакомление с материалами дела лиц, не привлеченных к участию в деле, и представителей правоохранительных органов производится при наличии запроса с разрешающей резолюцией председателя суда или его заместителей, а также документа, удостоверяющего личность.

2.6. Процесс ознакомления с материалами судебного дела проходит строго в присутствии помощника судьи с целью исключения случаев изъятия из дела документов, их уничтожения, внесения исправлений и дописок.

2.7. Ознакомление с делами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в присутствии сотрудника суда, наделенного полномочиями на работу с секретными материалами.

2.8. Ответственность за сохранность материалов дела во время ознакомления возлагается на работника суда, осуществляющего ознакомление.

2.9. Перед ознакомлением с материалами дела лиц, ходатайствующих об ознакомлении, помощник судьи изымает из дела рабочие записки и наброски, выполненные судьей в процессе подготовки к судебному заседанию.

2.10. При ознакомлении с материалами дела лица, участвующие в деле, могут делать выписки, снимать своими техническими средствами копии, знакомиться, в том числе, с документами кассационного производства, поступившими от других лиц, участвующих в деле.

2.11. После ознакомления с материалами дела представитель стороны ставит отметку об ознакомлении и подпись в соответствующей графе таблицы на внутренней стороне судебного дела либо на заявлении (ходатайстве) об ознакомлении.

2.12. По окончании ознакомления с судебным делом, лицо, прибывшее для ознакомления, сопровождается из здания суда работником суда, осуществлявшим ознакомление с материалами дела.

III. Порядок ознакомления с материалами дела в электронном виде

3.1. Лицам, участвующим в деле, по их ходатайству предоставляется возможность ознакомиться с материалами дела, рассматриваемого Арбитражным судом Поволжского округа, в электронном виде через информационную систему «Картотека арбитражных дел».

3.2. Ходатайство об ознакомлении с материалами дела подается через электронный сервис «Мой арбитр».

3.3. Графический образ заявления об ознакомлении должен содержать просьбу об ознакомлении с делом именно в электронном виде в режиме ограниченного доступа с приложением копии доверенности с целью возможности идентификации лица, воспользовавшегося сервисом. В случае если в тексте ходатайства запрошено ознакомление с материалами дела в здании суда и одновременно отмечено в чекбоксе «Предоставить доступ к материалам дела в режиме ограниченного доступа», такое ходатайство отклоняется.

3.4. Зарегистрированное работником отдела делопроизводства, ответственным за прием документов в электронном виде, ходатайство проходит согласование судьей, рассматривающим дело.

3.5. Вопрос предоставления доступа к материалам дела и подготовки дела к ознакомлению решается в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем подачи ходатайства.

3.6. В случае одобрения доступа или отказа в доступе на адрес электронной почты заявителя, указанный в личном кабинете сервиса «Мой арбитр», помощником судьи направляется уведомление о результатах согласования.

3.7. Уведомление о согласовании предоставления ограниченного доступа будет содержать код доступа к материалам дела и срок действия кода.

3.8. Доступ предоставляется на 24 часа с момента согласования ходатайства судьей. В случае согласования ходатайства в пятницу, доступ предоставляется на 24 часа с момента согласования.