

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Поволжского округа
от «07» сентября 2018 года № 04-02/269_____

План
противодействия коррупции
в Арбитражном суде Поволжского округа на 2018 год (с изменениями)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов Арбитражного суда Поволжского округа для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Отдел кадров и государственной службы, руководители структурных подразделений	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Поволжского округа	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.3.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Секретариат председателя суда	ежеквартально
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Поволжского округа. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Секретариат председателя суда, отдел кадров и государственной службы (отв.)	в течение года
1.5.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Поволжского округа в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Отдел кадров и государственной службы	ежеквартально (до 01 февраля, до 01 мая, до 01 августа, до 01 ноября)
1.6.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в аппарате Арбитражного суда Поволжского округа, Комиссии по проведению служебных проверок	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

1.7.	Обеспечить участие в заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Республике Татарстан, Верховного Суда Республики Татарстан, районных (городских) судов Республики Татарстан, Казанского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Поволжского округа и Арбитражного суда Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.8.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Поволжского округа отрицательного отношения к коррупции	Руководство суда, отдел кадров и государственной службы, руководители структурных подразделений	в течение года
1.9.	Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.10.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Поволжского округа на 2019 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Отдел кадров и государственной службы, структурные подразделения	декабрь
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по реализации в 2018 году федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2020 годы»	Администратор суда, руководители структурных подразделений	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Администратор суда, руководители структурных подразделений	в течение года
2.3.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	Администратор суда, руководители структурных подразделений	в течение года
2.4.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Поволжского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации	Администратор суда, отдел материально-технического обеспечения, отдел информатизации и связи, финансовый отдел	в течение года

2.5.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	Председатель суда, заместители председателя суда, финансовый отдел	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Поволжского округа обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Поволжского округа, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Арбитражным судом Поволжского округа, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Поволжского округа обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Поволжского округа обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.5.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Поволжского округа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.6.	Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-	Отдел кадров и государственной	до 01 апреля

	телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Поволжского округа	службы	
3.7.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Поволжского округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2017 года	Отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля
3.8.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Поволжского округа сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Поволжского округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2017 года	Отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.9.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Поволжского округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2017 года. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю Арбитражного суда Поволжского округа	Отдел кадров и государственной службы	до 30 июня
3.10.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Поволжского округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2017 года. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю Арбитражного суда Поволжского округа	Отдел кадров и государственной службы	до 30 июля
3.11.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости

	имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами		
3.12.	Проводить анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Поволжского округа	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.13.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.14.	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Поволжского округа, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.15.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.16.	Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.17.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Поволжского округа, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

	конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований		
3.18.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Поволжского округа, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Арбитражный суд Поволжского округа, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы	постоянно
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Обеспечить участие в обучении федерального государственного гражданского служащего Арбитражного суда Поволжского округа, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
5. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Арбитражного суда Поволжского округа			
5.1.	Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов и действующих локальных актов Арбитражного суда Поволжского округа	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Поволжского округа			
6.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте суда информации об антикоррупционной деятельности Арбитражного суда Поволжского округа	Отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи	в течение года
6.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Арбитражного суда Поволжского округа информации о движении дел и текстов судебных актов	Отдел информатизации и связи	в течение года